

# **ÁLTALÁNOS BEVEZETŐ**

## **Az óvoda minőségfejlesztésével kapcsolatos legfontosabb alapelvek**

### **Az óvodai minőségbiztosítás alapelvei:**

- Az óvoda nevelési intézmény. A nevelés - tanulás egymással összefüggő, egymást feltételező folyamatait a mérésekben is tükröztetni kívánjuk.
- A minőségbiztosítás az óvoda meglévő és gyakorlatban is bevált, kipróbált alapértékeire épül. Egyéni képességfejlesztés, öntevékeny részvétel, tapasztalatszerzés, szívesen kommunikáló, jól alkalmazkodó gyermek-nevelést kíván.
- Folyamatos fejlesztéssel lehetőséget kínálunk arra, hogy a gyermekek 6 éves korukig ériék el a kimenet, azaz iskolaérettség szintjét, vagyis 3 év alatt kell elérnünk a várható eredményt. Ezért nem tartjuk szerencsésnek a túl gyakori mérést, hiszen van időnk a megalapozott fejlesztésre.
- A minőséget saját helyi minőségfogalmunk alapján a helyi programban kitűzött célokkal összhangban, a környezettel együttműködve kívánjuk meghatározni.
- Az óvoda minőségbiztosításában arra törekszünk, hogy elkerüljük
  - az iskolásítást,
  - a teljesítményorientáltságot,
  - az óvoda/iskola feszültségeinek növelését,
  - a túlzott adminisztrációt.
- A mérések alkalmazkodnak az intézmény sajátosságaihoz és figyelembe veszik az egyes gyermekek egyéni életútját, életkori sajátosságait. Mérésnek azokat az óvodai gyakorlatban korábban elterjedt tipikus és klasszikus eredménymérési eljárásokat nevezzük, melyek a legmesszebbmenőkig alkalmazkodnak az óvodai nevelés sajátos pedagógiai tartalmaihoz. Külön hangsúlyoznám, hogy mérésnek nevezzük a folyamatos megfigyelésen alapuló szöveges értékeléseket, az óvodapedagógus rendszeres feljegyzéseit, fejlesztő programjait és azok meghatározott időnkénti szöveges értékelését is, melyek vonatkozhatnak az egyes gyermekekre, a csoport és az óvoda egészére is.
- A mérések kimenet- és bemenetmérések lehetnek elsősorban. a folyamat során ezen a két ponton túli méréseket ( havi vagy 3 - 4 havi stb. ) nem tartom szükségszerűnek és főleg nem objektívnek.

- Ezek pillanatnyi állapotokat rögzítenek, de végleges következtetések levonására nem alkalmasak. Sőt, azt gondolom, hogy túlterhelik a gyermekeket és az óvodapedagógusokat. A közoktatási törvény értelmében az óvoda 3 év alatt készíti fel a gyermekeket az iskolába lépésre, ami lehetőséget ad a nyugodt, egyéni tempójú képességfejlesztés megvalósítására.
- Az óvoda 3 év alatt vállalja fel a gyermekek nevelését, tehát van idő arra, hogy minden kisgyermek és az óvoda csoportjai együttesen és egyéni úton is nyugodt tempóban, megalapozott képességek elérésével jussanak el a legfontosabb pontig, az iskolakészültség fokáig.
- A mérések minden esetben igazodnak az óvoda lehetőségeihez, adottságaihoz és gyermekcsoport vagy egyes gyermekek esetében természetesen az egyedi sajátosságokhoz. A mérések esetén a minimumszintek kidolgozását tartjuk megfelelőnek, vagyis azt kell kidolgoznia a nevelőtestületnek, milyen minimumok elérését tartja kívánatosnak, mivel az óvodában széleskörűen alkalmazott differenciált fejlesztés kívánalmainak megfelelően a maximum szintje gyermekenként eltérő lehet.
- A mérések előre tervezettek. Határidejüket, konkrét témájukat, a mérésre kijelölt területeket, csoportokat vagy személyeket, a szükséges mérőeszközöket, a mérések lebonyolítóit, az összegzéséért felelősök nevét az éves minőségbiztosítási ütemterv kell, hogy tartalmazza.
- Az adminisztráció elviselhető szinten tartása érdekében elsősorban az óvodában egyébként hagyományos dokumentációt tekintjük minőségügyi adminisztrációs keretnek. Nem célunk az eddigi kiterjedt, kipróbált hagyományos dokumentáció túlzott növelése, esetleges felduzzasztása.

### **Határidő**

Évente egyszer, szeptemberig szükséges áttekinteni, hogy kell-e valamit ezen a fejezeten módosítani.

## **A minőség feltételeinek vizsgálata**

Ahhoz, hogy az óvoda, az általa felvállalt minőségben legyen képes nevelőmunkáját folytatni, megfelelő feltételek megléte szükséges. A minőségi munkának személyi, tárgyi, gazdasági feltételei vannak. Mivel a feltételek megléte alapvetően meghatározó a vállalt minőségi mutatók elérése szempontjából, ezért azok folyamatos és rendszeres vizsgálata ugyancsak kiemelten szükséges. A feltételek vizsgálatának rendszerét a személyi (szubjektív), tárgyi (objektív) és pénzügyi, gazdasági oldalak alkotják. Körültekintéssel szükséges eljárni a feltételek vizsgálatánál és évente újra át kell nézni ezen a területen a változásokat. A minőség mindig helyi fogalom, tehát azt a minőséget tudom nyújtani, amit a körülmények, a feltételek lehetővé tesznek.

### **Tárgyi ( objektív ) feltételek:**

Az intézmény önkormányzati tulajdonú ingatlanban működik.

**Fenntartó:**        **Serényfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
                         **Hét Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Jogállása:        Önálló jogi személy

Gazdálkodása: Részben önálló, részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv

Az intézményben a 11/1994. (VI.08.) MKM rendeletnek megfelelően az elmúlt években tudatos fejlesztés, eszközbeszerzés valósult meg, és így jelenleg a hivatkozott rendelet szerinti eszközjegyzéknek, és eszközellátottságnak csaknem megfelel. A hiányzó eszközök és felszerelések eszközjegyzék szerinti becsült értéke: 2.556.520.- Ft, melynek beszerzésére az OKÉV-től a fenntartó felmentést kért.

Az óvoda önálló főzőkonyhával rendelkezik, az óvodai étkeztetésen kívül lebonyolítja az iskolás menzás étkeztetést, valamint biztosítja a községi szociális, alkalmazotti és Hét községben a vendég étkeztetést. Kidolgozásra került az uniós normáknak megfelelő HACCP élelmiszer biztonsági rendszer. Bevezetése 2004. év folyamán várható.

### **Személyi (szubjektív) feltételek:**

Az intézmény személyi állománya: 4 szakképzett óvoda pedagógus dolgozik az intézményben, illetve 2 szakképzett dajka, a főzőkonyhán 1 fő szakács, 1 fő főzőnő, illetve 1 konyhalány.

Az óvoda fűtését a téli időszakban falugondnok látja el.

A továbbképzéseket az állam által finanszírozott továbbképzési pénzből bonyolítjuk, rendszeresen részt veszünk Ózd város és környéke közművelődési társulás tanfolyamain is.

### **Intézményi célok:**

Az intézménynek továbbra is el kell látnia a településen élő óvodás korú gyermekek nevelését, fejlesztését. Amennyiben mód és lehetőség nyílik rá, törekedni kell a gyermeklétszám növelésére.

Az intézmény konyhájának továbbra is meg kell tartania kiszolgáló jellegét. A konyha tudatos eszközbeszerzése meg kell feleljen a HACCP rendszer követelményeinek.

Az intézmény alaptevékenysége körében biztosítani kell a cigány etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek program szerinti nevelését, illetve a meglévő szakember állománnyal az integrált nevelést is meg kell oldani.

### **Fontos:**

- az anyagi, erkölcsi megbecsültség,
- képzés-továbbképzés,
- az intézményi légkör,
- a munkával kapcsolatos elkötelezettség,
- dolgozói megelégedettség,
- csoporton belüli kapcsolatok.

## **Az óvoda helyzetének áttekintése**

### **" Külső - belső vevők ":**

A minőségbiztosítás a vonatkozó törvények alapján önkontroll. Ahhoz azonban, hogy tisztán lássuk, honnan hová kívánunk eljutni, elsősorban a kiindulópont megismerése szükséges. Az óvoda helyzetének áttekintése tehát a minőség adott, jelenlegi állapotának felmérését, megismerését jelenti. A helyzetelemzés globális, ami magában foglal mindent a " pincétől a padlásig ". A helyzet-elemzés során vizsgáljuk az óvoda tágabb és szűkebb környezetének hatásait, az intézmény külső és belső állapotát, a szervezeti, szakmai, pedagógiai helyzetét. A helyzetfeltárás során többoldalú, többszempontú felmérésben célszerű gondolkodni, ha reális képet kívánunk kapni.

Az óvoda dolgozóin kívül a szülők, nagyszülők, iskolai pedagógusok, szülői szervezetek, önkormányzat stb. képviselőinek véleménye sok esetben rávilágíthat olyan pontokra az óvoda életében, melyen érdemes elgondolkodni, esetleg változtatni.

*Alkalmazható módszerek:* interjú, egyéni és csoportos beszélgetések, kérdőív felmérés. Évente egyszer általában tanév kezdete előtt.

Az igények felmérése és összegyűjtése folyamatos feladata az óvodának, az igények rangsorolását azonban elegendő évente egyszer elkészíteni és ezen rangsor alapján az éves minőségbiztosítási ütemtervbe beemelni a nevelőtestület által legfontosabbnak ítélt, így természetesen előre rangsorolt, partneri igényből fakadó feladatait.

Az óvoda azonban olyan sajátos intézmény, ahol nap mint nap megtörténik az igényfelmérés, hiszen a nyitott óvoda koncepciójának, megvalósítása során minden nap megbeszéljük az óvodapedagógusok a szülőkkel, mi az, amit az óvoda és a család együtt alakít ki. Az igények összegyűjtése tehát megtörténik, csupán nem elég tudatos és főképp nem adminisztratív, írásban rögzített formában.

Az ilyen napi igényfelmérést, ha jegyzőkönyvben rögzítjük, máris megalkottunk egy minőségügyi dokumentációt, ami - bátran mondhatjuk - reális és egyenértékű egy esetleges kérdőíves felméréssel. A kétfajta technika akár ki is egészítheti egymást.

Az igényfelmérés és még inkább az igények feldolgozása, elemzése már elég sok energiát és időt igényel, ezért célszerű átgondolni, milyen gyakorisággal leszünk képesek ezt a munkát feladataink mellett elvégezni. Az már meggondolandó, hogy valamennyi szülőre vonatkozóan évente végezzük el az igényfelmérést, vagy minden évben az újonnan óvodába kerülő gyermekek szülőit vonjuk be a felmérésbe. Ezen túlmenően ismeretes, hogy a ki nem mondott látens igények is erőteljesen alakíthatják, módosíthatják az intézmény partnerekkel való együttműködésének gyakorlatát.

Az intézményt használók igényeinek figyelembevétele semmi esetben sem jelenti azt, hogy feladjuk a program fő célkitűzéseit. Az adatok értelmezése, elemzése annak a pedagógiai egyensúlynak a megtalálását célozza, melyet a nevelői és a szülői közösség, valamint a fenntartó és a külső környezet egyaránt elfogad. Az igények rangsorolása az óvoda felvállalt alapértékeivel legyen összhangban. A tanulás keretei a teljes napi életet és a tevékenység rendszert átfogják. Az iskolai életre való felkészítés a gyermekek életkori sajátosságaihoz mért differenciált fejlesztés segítségével valósul meg. A napi óvodai élet megszervezésében mind a pedagógusoknak, mind pedig a gyermekeknek nagy fokú önállóságot biztosítunk.

A tevékenység melynek segítségével a gyermeki képességek fejleszthetők, nem köthető csupán a foglalkozásokhoz, az óvodai nevelés teljes egészét jelenti. A rangsorolásnál a kiemelt célokat gyermeki önállóság és öntevékenység, a kommunikáció, a társas kapcsolatok fejlesztése, egyéni képességfejlesztés a rangsor elejére kerül. Kiemelt feladatként kezeljük az egészséges életmódra nevelést, a családokkal való nyitott és szoros együttműködést.

A tolerancia, a másság elfogadása, családok bevonása az óvoda programjaiba, a gyermeki önállóság, öntevékenység biztosítása.

## **Szemponatok az intézményvezetői beszámoló elkészítéséhez**

1. Bevezetesként:
  - Változások jelzése (éves)
  - Erősségek, eredmények kiemelése (kiemelkedő dolog)
  - Gyengeségek, problémák (sürgős megoldást igénylő)
2. Statisztika: gyermek létszám, beírt, elköltözött, érkezett tanulók száma, csoport-létszámok, hátrányos, veszélyeztetett tanulók száma, magatartási zavarral küzdők száma, Nevelési Tanácsadóhoz, Vizsgáló Bizottság elé küldött tanulók száma, vizsgálat oka.
3. Tárgyi feltételek: eszközök, felszerelések jegyzéke
  - Igényelt felújítási munkák
  - Tervezett és elvégzett munkák, felújítások
  - Pályázati lehetőségek kihasználása: Hol? Mire? Mennyi?
4. Személyi feltételek:
  - dolgozói létszám (pedagógus)
  - egyes megbízatások és működésük
  - nem pedagógus dolgozók és munkáik
  - pedagógusok leterheltsége, túlóra, helyettesítés
  - szakmai továbbképzés
  - nevelési értekezletek
5. Alapdokumentumok:
  - Alapítói okirat változása
  - Pedagógiai Program új pontjai
  - SZMSZ, munkaköri leírás módosításáról
  - Házi rend átdolgozásáról
6. Hatékonyaságról:
  - Pedagógiai Program időarányos megvalósulása
  - Gyermeki tudásszint, képességszint mérésének eredménye, tennivalók ezzel kapcsolatban
  - Felzárkóztatásról: milyen tipikus hiányosságokra épült
7. A nevelés:
  - rend, fegyelem milyen határfokkal működik
  - iskola kapcsolatai: szülő, gyermek, fenntartó, külső szolgáltatást nyújtókkal
  - óvónői munka, nevelési terv összhangban van-e a Pedagógiai Programmal
8. Rendezvények: milyen hangsúlyos, és új rendezvények vannak?
9. Ellenőrzési terv: mikor, hol ellenőriz a vezető, együttműködés a MIP munkatárs-sal, tapasztalatok, dokumentumok tapasztalatainak megtárgyalási ideje
10. Minőségfejlesztés:
  - milyen elégedettségi és eredményességi visszajelzések vannak az óvoda nevelő-oktató munkájáról?
  - amit még fontosnak tart elmondani a nevelői munkával kapcsolatban

## **Hátrányos helyzetű gyermekek integrációs és képesség kibontakoztató rendszere**

Az integráció azt célozza meg, hogy a különböző szociális és kulturális helyzetű gyermekek együtt nevelkedjenek, és azonos szintű oktatásban részesüljenek. Ez az új pedagógiai megközelítés intézményünknel, a 2004-05-ös tanévtől kerül bevezetésre az első évfolyamon, felmenő rendszerben.

Az integrálás az első esély megadása, az együttnevelésre, az együttfejlesztésre. Ennek egyik nagyon fontos tevékenységi formája a játék és a játékos óra. Ilyenkor eltűnnek a megosztó különbségek.

Az integráció, mint pedagógiai gyakorlat nem új dolog, hiszen egy faluban, ahol nem állnak rendelkezésre speciális szolgáltatások - nem is tehetnek mást, mint hogy integráltan nevelnek, oktatnak.

### **Helyzetelemzés**

Intézményünk olyan esetekben nyújt egyéni bánásmódú, speciális ellátást, melyekhez az óvónői végzettség elegendő. Ez egyéni foglalkoztatás keretében - ép értelmű tanulók körében - képesség-kibontakoztató, felzárkóztató foglalkozás keretében, valamint integrációs neveléssel - oktatással valósítható meg.

Az alábbi problémás helyzetben igyekszünk segítséget adni:

- enyhe beszédhibák (hangképzési nehézségek, kis mértékű dadogás)
- enyhe mozgásszervei betegségek (csípőficam, gerincferdülés)
- enyhe fokú magatartási beilleszkedési zavarok (nem hiperaktív, nem agresszív)
- tanulási nehézségekkel küzdők (olvasási, írási, számolási, vagyis dyslexia, dysgráfia, dyscalculia gyanúsok)
- tartós betegségben szenvedők (cukorbetegség, légzési probléma, daganatos betegség)
- enyhe pszichés fejlődési zavarok esetén (szelektív mutizmus gyanúja esetén)

A fenti sajátos nevelési igényű gyermek nem nélkülözheti az intézmény gyermekvédelmi felelősenek segítő, koordináló munkáját.

Elsődleges feladat a probléma feltárása, ezt követi a szakember vizsgálata, véleménye és végül a javasolt különleges gondozáson való részvétel megoldása.

### **Az integrációs felkészítés pedagógiai rendszere**

Dokumentálása a fejlődési napló jegyzetében és egy külön füzetben történik.

A tanév zárásakor értékelik, összesítik az elért eredményt és a hiányosságokat. Mindezt figyelembe véve terveznek, ütemeznek a következő tanévre.

**ÉVES BESZÁMOLÓ**

**KÉSZÍTÉSÉNEK SZEMPONTJAI**

## **Stratégiai tervezés intézményi folyamata**

### **Pedagógiai célok meghatározásának folyamata:**

- Pedagógiai programunk által meghatározott cél és feladat rendszer.
- A mindennapi életre való nevelés, társadalomba beilleszkedésre való nevelés, mind ezt sokoldalú tevékenykedtetéssel, gyakorlat centrikusan megvalósítva. Az elmélet és a gyakorlat állandó kapcsolatával kívánunk dolgozni.
- Pedagógiai programunk nevelés rendszere.
- Nevelési rendszer - egészséges életmód, testi nevelés,  
prevenció - megelőzés  
iskolaérettség

### **Minőségi célok meghatározásának folyamata, területei**

- Óvodai nevelési folyamat célja.
- Partnerekkel való kapcsolat: fenntartó, szülő, gyerek igényeinek folyamatos nyomon követése, együttműködő felek keresése, szándékaik, lehetőségeik feltérképezése, a kapcsolat aktualizálása. Iskola választás segítése.
- Tanügy igazgatási terület: óvodai dokumentumok, feljegyzések alkalmazása, készítése, ellenőrzési tevékenység a nyilvántartás és az elemzés érdekében.
- Tervezési feladat: program, munkaterv, erőforrások tervezése.
- Az óvodából kikerülők nyomon követése, iskolai életútjukról információk szerzése.
- A dolgozók képzése és továbbképzése, pedagógusok helyi előmeneteli rendjének kialakítása.
- Az óvodai környezet előírásoknak való megfelelése: díszítés, dekoráció, környezeti kultúra, az óvodai tér berendezése.
- A vezető az óvodában kialakult közös értékrendet próbálja megtartani.
- Megszervezi a team munkát.
- Bizalmon alakuló légkört tart fenn.
- A kudarcokat feltárja.

### **A vezető feladatai**

Az óvodavezető feladatai széleskörűek, rendkívül összetettek, amelyet elsősorban az Alapító Okirat és a Köznevelésről szól 1993. évi LXXIX. törvény előírásai határozzák meg. A feladatok szempontjából alapul szolgál az óvodai élet megtervezéséhez, megszervezéséhez.

**A vezető munkáltatói feladatai:**

- A képesítési követelmények figyelembe vétele az óvoda dolgozóinak kiválasztása.
- A közalkalmazottak besorolás, illetmény előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése.
- Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása.
- Közalkalmazottak személyi anyagának kezelése.
- Munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése.
- Szabadságolási terv jóváhagyása.
- Hiányzások nyilvántartása.
- dolgozók munkavédelmi, baleset és tűzvédelmi oktatásának megszervezése.

**A vezető pedagógiai feladatai:**

- Az óvoda helyi nevelési programjának megvalósítása, az óvoda munkatervének elkészítése.
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése.
- A világnézeti semlegesség biztosítása.
- Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás.
- A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése és lebonyolítása.
- Szakmai munkaközösségek segítése.
- Önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése.
- A szülők és óvoda kapcsolatának elmélyítése.
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése.
- Pályázatokon való részvétel ösztönzése.
- Az óvoda információs rendszerének kialakítása és működtetése.
- A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése, a minőségbiztosítási rendszer működtetése.
- Beszámolás a fenntartó felé.

**Tanügyigazgatás feladatai:**

- Gyermek felvétele, átvétele, a felvétel elutasítása, gyermekcsoportok kialakítása.
- Felmentést ad az ötévesek kötelező óvodába járása alól.
- figyelemmel kíséri az ötévesek óvodába járását, igazolatlan mulasztás esetén megteszi a szükséges lépéseket.
- Törekszik a gyermekbalesetek megelőzésére.

- Megszervezi a gyermekek egészségügyi vizsgálatát.
- Nyilvántartja a gyermekek adatait.
- Vezeti a tanügyi dokumentumokat, ellátja a tanügy igazgatási ügyviteli feladatokat.
- Javaslatot tesz az óvoda nyitva tartására, engedélyeztetni a zárva tartást.
- Szakvéleményt ad a tanköteles gyermekekről, megszervezi az általános iskolai beíratással kapcsolatos óvodai kapcsolatokat.
- Megszervezi a gyermek és ifjúság védelmi feladatokat.

#### **Gazdálkodási feladatok:**

- Az óvoda éves költségvetésének megszervezése, felhasználásának irányítása.
- Az óvoda fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos munkák megszervezése.
- Biztonságos munkavégzés feltételeinek a biztosítása.
- Az ingó és ingatlan vagyon védelme.
- Selejtezés elrendelése, leltározás.

#### **Közéleti szerepvállalás:**

- Részt vesz a város rendezvényein.
- Intézmény képviselője, menedzselése.

### **Feladat megosztások**

#### **Nevelőtestület feladata:**

- Legfontosabb szakmai döntéshozó testületként dolgozik.
- Az óvoda saját koncepcióját pontosan alkalmazza.
- Őszinte bírálatokkal segíteni akarás.
- Egyenletes nevelőmunka.
- Esetleges nehézségek és az ezzel járó munkatöbblet vállalása.
- A közösség pozitív értelmezése.
- Új pedagógus beilleszkedésének segítése.
- A nevelőtestület gyakorolja döntési jogkörét a KT 57. §. (1) bek. szerint.

#### **A nevelőtestület siker kritériumai:**

- Világos cél, mely mindenki számára elérhető.
- Megfelelő szervezettség, ki mikor, mit csinál.

- Megbízható kommunikáció, folyamatos közléscsere, maximális részvétel, belülről és ne kívülről ítélkezzen.
- Erős összetartozás jóban-rosszban.
- Elfogadott normák.
- Jó munkahelyi légkör.

### **Szakmai munkaközösség feladata:**

- Pedagógiai munka szakszerűségét segítse elő.
- Közzéteszi az aktuális folyóiratok újdonságait.
- Szakmai könyvkalauz összeállítása.
- Ötlettár készítés, ötletbörze szervezés.
- Felzárkóztató programok készítése.
- Tesztek, kérdőívek összeállítása.
- Szakmai bemutatók szervezése, lebonyolításhoz szükséges szakmai eszközök biztosítása.

### **Gyermekevédelmi felelős feladatai:**

- Kapcsolattartás a Családsegítő Gyermekevédelmi Szolgálattal, Gyámüggyel.
- Kimutatás készítése a gyermekek összetételéről
- Családlátogatás, elbeszélgetés a szülőkkel.
- Kapcsolattartás fejlesztő pedagógussal, szociálpedagógussal, logopédussal, Nevelési Tanácsadóval.
- Kapcsolattartás a Kisebbségi Önkormányzattal.

### **Munkavédelmi felelős feladatai:**

- Kapcsolattartás a város megbízott munkavédelmi felelősével.
- Tűz-, és bombariadó terv készítése, próba megszervezése, feladatok megosztása tűz esetére.
- Balesetvédelmi nyomtatványokról gondoskodik.
- Baleseti jegyzőkönyv kitöltése.
- Munkavédelmi szemle megtartása, jegyzőkönyv elkészítése.

### **Intézményünk vezetés struktúrája**

#### **A döntés jelentősége** (mely egyben meghatározza és befolyásolja)

- A munkahelyi légkört.
- Biztosítja az emberi kapcsolatok kiegyensúlyozottságát.

- A tevékenység minőségét, ritmusát.
- Helyzetismeretének konkrétságát és objektivitását.
- Vezetettekhez való viszonyt.
- Döntés felelősségét.

**A döntés formái:**

- Állásfoglalás.
- Intézkedés.
- Utasítás.
- Szabályozás.

Minden döntést ellenőrizni kell, szükséges a hatásvizsgálat, színvonal a végrehajtásban, valamint a közvélemény formáló szerep.

**Intézményi döntésünkre jellemző:**

- Alapos előkészítés, megfontoltság.
- Gyorsaság: ha a kérés megérett a döntésre, akkor nem szabad halogatni.
- Következetesség: ha a döntés ellenállásba ütközik, ne vonjuk vissza.
- Felelősség teljesség: a döntésekért a vezető a felelős.
- Nyilvánosság: előkészítő szakaszban is jelen van, a vezetőt megóvjva a szubjektivitástól, végrehajtásba a testület tagjait is be kell vonni.

Az óvodavezető döntési jogköréhez, annak érvényesüléséhez szorosan hozzátartozik a javaslattételi, véleményezési és egyetértési jogkörök figyelembe vétele is.

## FŐZŐNŐK MUNKAKÖRI LEÍRÁSA

A dolgozó köteles a munkaidő kezdetén munkavédelmi szempontból megfelelő öltözékben, munkára képes állapotban megjelenni (védő cipő, fehér köpeny, fityula vagy sapka).

Eü. könyvét, illetve az orvosi vizsgálatokat az előírtaknak megfelelően elvégzi, betartja.

Elkészíti, illetve segítséget nyújt a tízórai, ebéd, uzsonna elkészítésében.

Felelős az edények tisztaságáért, higiéniáért, a konyha rendjéért. Köteles az előírt szabályok szerint ezen munkák elvégzésére (3 fázisú mosogatás, nagy edények fertőtlenítése, polcok, tároló edények, tároló helyiségek megfelelő használatára, tisztán tartására.)

Betartja a HACCP rendszer szabályait, előírásait.

Köteles a nyári nagytakarítás alatt a konyha és környéke teljes takarítására. Anyag esetén a befőzéseket elvégzi.

Felelős a konyhai gépek épségéért, azok munkavédelmi előírásainak betartásáért.

Felel az élelmiszerek és egyéb konyhai eszközök, gépek helyes tárolásáért. Anyagi felelősséggel tartozik ezen értékek megőrzéséért.

Köteles úgy elhagyni a konyhát, hogy a gépeket áramtalanítja, helyiséget megfelelően bezárja, ablakok, mellékhelyiségek zárásáért felelősséget vállal.

Bármilyen probléma esetén értesíti az óvoda vezetőjét, illetve a szükséges intézkedéseket megteszi.

### Nyilatkozat:

*A munkaköri leírásban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek tekintem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi felelősséggel tartozom.*

Serényfalva, 2004. ....

.....  
munkavállaló

.....  
munkavállaló

.....  
óvodavezető

## ÓVODAPEDAGÓGUSOK MUNKAKÖRI LEÍRÁSA

Köteles a munkaidő kezdetén munkaképes állapotban megjelenni a megfelelő munkaruhában.

Eü. könyvét rendszeresen, szabályszerűen újítatja, illetve a higiéniai szabályokat betartja.

Mindenkori oktató-nevelő munkáját az érvényben lévő óvodai program, illetve oktatási törvény szerint kell végeznie. Nagy hangsúlyt fektessen arra, hogy a kor szerű ismeretet nyújtson. Legyen igénye a folyamatos önképzés, mely munkájában tükröződjön. Váljon igényévé az óvoda, óvodai csoport szépítése, az óvodai élet gazdagítása. Vezesse a csoportnaplót, mulasztási naplót, fejlődési naplót. Ügyeljen a gyermekek testi épségének óvására. Alakítson olyan korszerű programot, tevékenységeket, mellyel gazdagítja a gyermekek képzeletét, ismereteit. Gyermekvédelmi feladatokat ellátja (felméri a csoportban a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeket, megteszi a szükséges lépéseket). A nemzeti, etnikai kisebbségi csoportot a felzárkóztató program szerint fejleszti. Tartson szülői értekezletet, melyen tájékoztatja a szülőket a gyermek óvodai életéről, megbeszéli a gyermekkel kapcsolatos problémákat.

A felsoroltakon kívül köteles ellátni azokat a feladatokat, melyekkel az intézményvezető megbízza.

Egyéni megbízatásait törekedjen maximálisan végrehajtani. Érvényesítse munkájában az egyéni bánásmód, illetve empátiás készségét. Gondosan lássa el a gondozási teendőket, alakítson ki csoportjában megfelelő eü. szokásokat. Tartsa, illetve tartassa be az érvényben lévő munkavédelmi, tűzvédelmi és bombariadó szabályait.

Anyagi felelősséggel tartozik az óvoda eszközeiért, a rábízott értékekért.

A munkája során szerzett bizalmas adatokat a személyiségi jogok és jogszabályok betartásával kezeli.

### Nyilatkozat:

*A munkaköri leírásban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek tekintem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi felelősséggel tartozom.*

Serényfalva, 2004. ....

.....  
munkavállaló

.....  
munkavállaló

.....  
munkavállaló

.....  
óvodavezető

## ÓVODAI DAJKÁK MUNKAKÖRI LEÍRÁSA

Köteles a munkaidő kezdetén munkaképes állapotban megjelenni, az előírt munkaruhában.

Feladata az óvodapedagógusok oktató-nevelő munkáját a kért módon segíteni. Részt vesz a gondozási teendők ellátásában. Séták, udvari játék során felügyel az óvónővel a gyermekek testi épségére.

Elvégzi szükség szerint a napi takarítási munkákat, illetve mosdók, WC helyiség fertőtlenítését.

Tisztán tartja a munkaköpenyeket, óvodában használt egyéb textíliákat (terítő, függönyök, stb.).

Időszakonként elvégzi a nagytakarítást.

Minden dajka a saját csoportja rendjéért maximálisan felel.

Tisztán tartja az óvoda környékét, ápolja a virágokat, gondozza a kis kertet.

Felelős az eü. könyvbe az eü. vizsgálatokat elvégeztetni, az előírtakat betartani.

Teljes anyagi felelősséggel tartozik az (óvoda zárásakor) ajtók, ablakok zárásáért, munkavédelmi, tűzvédelmi, bombariadós szabályok betartásáért.

Megóvja, védi az óvoda értékeit.

Bármilyen probléma esetén köteles értesíteni az óvoda vezetőjét, egyéb intézkedést megtenni.

### Nyilatkozat:

*A munkaköri leírásban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek tekintem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi felelősséggel tartozom.*

Serényfalva, 2004. ....

.....  
munkavállaló

.....  
munkavállaló

.....  
óvodavezető

## **MELLÉKLETEK**

## SZAKÁCS MUNKAKÖRI LEÍRÁSA

A dolgozó köteles a munkaidő kezdetén munkavédelmi szempontból megfelelő öltözékben, munkára képes állapotban megjelenni (védő cipő, köpeny, sapka).

Felelős az edények tisztaságáért a konyha rendjéért. Köteles az előírt szabályok szerint a munka elvégzésére. Az élelmezés vezető által rendelkezésre bocsátott anyagból megfelelő minőségű készételt készíteni.

Felel: a helyes, megfelelő mennyiségű készétel adagolásáért, tárolásáért, ételminta elrakásáért.

Felelős a konyhai gépek tisztántartásáért, anyagok tárolásáért, nyári nagytakarítás alatt a konyha és környéke teljes takarítására, anyag esetén a befőzéseket elvégzi.

Köteles a tűzvédelmi és munkavédelmi szabályok betartására.

Anyagi felelősséggel tartozik a rábízott értékek megőrzéséért.

A munkahelyét elhagyva áramtalanít, gázcsapokat lezárja, nyílászárókat bezárja.

Bármilyen probléma esetén köteles értesíteni az óvoda vezetőjét.

### Nyilatkozat:

*A munkaköri leírásban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek tekintem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi felelősséggel tartozom.*

Serényfalva, 2004. ....

.....  
óvodavezető

.....  
munkavállaló